

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по развитию социально-профессиональных умений и навыков

Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Финансы и кредит

Цели и задачи практики

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: Вид практики – учебная. Тип практики – практика по развитию социально-профессиональных компетенций

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Форма проведения практики – дискретно по видам практики

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Финансы и кредит	ОФО	Бл2.В1.У.1	2	2	2 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания:	локальные стандарты организации
			Умения:	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями
	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знания:	правила трудового распорядка организации
			Умения:	умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации
	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умения:	использовать принятые в организации стандарты для решения поставленных задач

Содержание практики

Таблица 3.1 Содержание практики для студентов ОФО

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и другие формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику. 	1	Отметка руководителя в листе социальной активности

	Инструктаж по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. 		Чек лист «Проверь себя».
	Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)	<ul style="list-style-type: none"> - дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и территории университета. 	18	Отметка руководителя в листе социальной активности
		<ul style="list-style-type: none"> - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета). 	30	Отметка руководителя в листе социальной активности
		<ul style="list-style-type: none"> - участие в волонтерском движении и различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной 		Отметка в портфолио студента.

2. Практический	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета.	помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.	20	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».	2	Отметка руководителя в листе социальной активности
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			72	

Составители(ль)

*Мальшева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,
Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*